

湖北省 91w11m 高校就业智能网络服务平台  
使用手册（签约系统）

湖北第二师范学院招生就业处

2020 年 2 月

## 平台简介

湖北省 91w11m 高校就业智能网络服务平台（简称“91 平台”）是集高校毕业生求职、用人单位招聘、高校推荐就业“三位一体”的就业综合服务平台。是运用“互联网+就业”模式，实现高校和高校间、高校与地方间信息互通、资源共享的平台。该平台利用云计算和移动互联网技术，将就业信息通过微主页、微信、APP 等方式精准的推送到智能手机终端，使企业提供的就业岗位得到高度平台化整合并精准匹配给毕业生，确保每位毕业生都能获得针对性的岗位推荐。通过线上线下招聘会、宣讲会相结合，进一步提高了单位的招聘效率，降低了学生的求职成本。91 平台通过标准化设计实现了毕业生信息采集、简历制作、在线求职、网上签约、信息上报一体化就业过程。并通过信息化平台实时跟踪每位毕业生的就业动向，及时统计毕业生就业信息。为高校做好就业工作提供平台保障，从而更好的促进我省高校毕业生充分高质量就业。



毕业生扫码登录



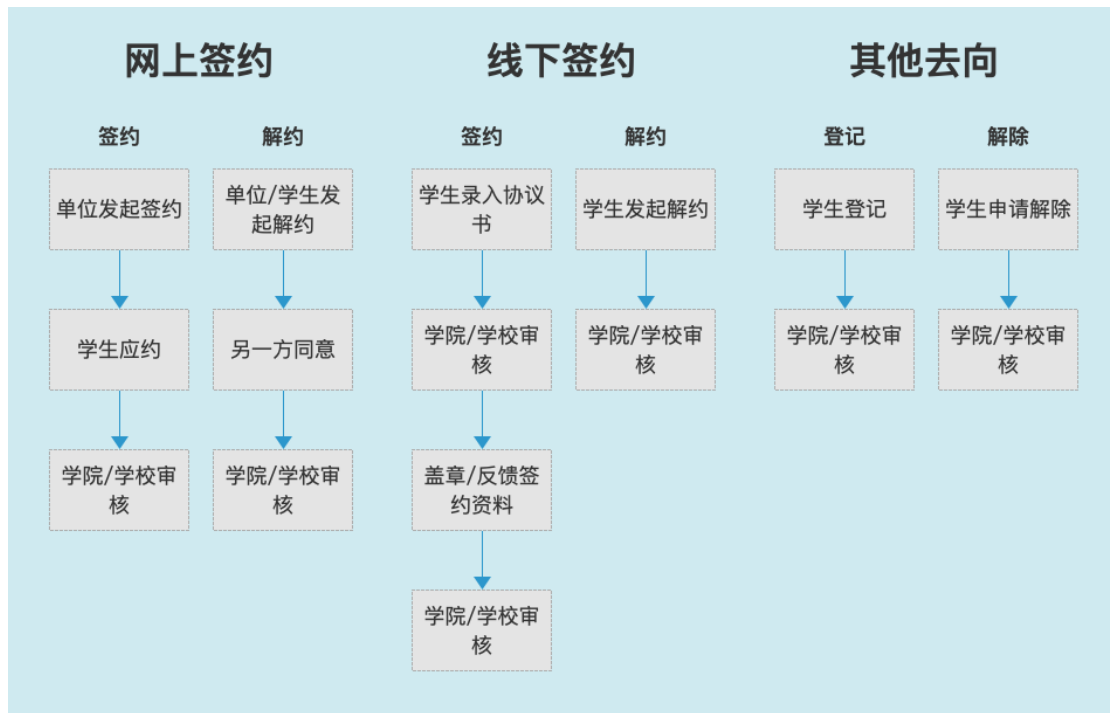
用人单位扫码登录

# 目 录

签约系统.....	1
1、操作流程.....	1
2、操作说明.....	1
2.1、网上签约.....	1
2.1.1、单位邀约.....	1
2.1.2、学生应约.....	7
2.1.3、学院/学校审核.....	10
2.2、网上签约解约.....	12
2.2.1、单位/学生申请.....	12
2.2.2、另一方同意.....	14
2.2.3、学院/学校审核（恢复学生网签资格）.....	17
2.3、线下签约.....	18
2.3.1、学生录入协议书.....	18
2.3.2、学院/学校审核.....	20
2.3.3、学生单位签字盖章（反馈协议书）.....	22
2.3.4、学院/学校审核.....	23
2.4、线下签约解约.....	22
2.4.1、学生申请解约.....	22
2.4.2、学院/学校审核（恢复学生网签资格）.....	24
2.5、其他去向登记.....	24
2.5.1、学生录入毕业去向.....	24
2.5.2、学院/学校审核.....	27
2.6、其它去向解除.....	27
2.6.1、学生申请解除.....	27
2.6.2、学院/学校审核（恢复学生网签资格）.....	27
2.7、网签系统与就业方案数据同步关系.....	28
3、常见问题.....	28

## 签约系统（包含用人单位和毕业生操作指南）

### 1、操作流程



### 2、操作说明

#### 2.1、网上签约

##### 2.1.1、单位邀约

签约上报系统（下文称网签系统）和湖北高校就业网络联盟登录统一了账户体系，在高校就业联盟注册即可在签约上报系统登录，如图：



首次登录网签系统的单位，需要确认签约信息，包括档案接收信息、户口接收信息及其他基础信息，如图：

信息完善后，进入用户中心，即可正常使用系统，开始签约操作，如图：

如上图所述，单位用户中心的功能板块共分为 4 大类：

- ① 核心功能菜单：单位的签约、解约、数据管理功能等皆需从此菜单栏及其子栏目点击进入详细页面后，再进行操作。

- ② 单位基本信息：展示单位信息及当前登录情况。
- ③ 签约待办：统计展示单位向学生发出签约邀请后，等待学生进行应约操作的数量。
- ④ 解约待办：统计展示网上签约完成后，学生/单位向对方发起解约申请，等待另一方进行解约操作的数量。

签约中心主要功能是搜索或者导入准备邀约的学生，然后加入邀约列表；在邀约列表中单个/批量给相关学生发送邀约。单位需在湖北高校就业网络联盟网站（www.91wllm.com）注册并经过任一学校审核通过后，即可签约系统内所有学校的学生：

在“签约中心 -> 签约发送”中，选择“签约搜索”，如图：

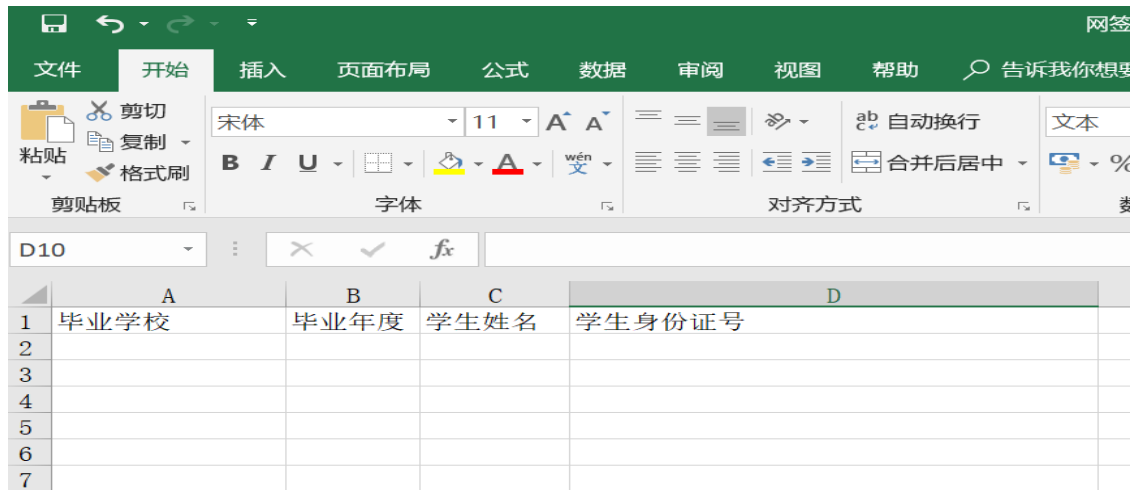


在搜索内容中输入/选择欲发送网签邀请学生的毕业学校、毕业届、姓名和身份证/手机号，这四项内容全对，才能搜索到对应学生。搜索到学生后，点击“加入”，如上图，则该生加入签约发送列表完成。

除了可以一个个搜索加入签约发送列表添加拟签约名单外，也可以批量导入拟签约名单，点击“导入拟签约名单”，如图：



点击“下载 excel 模板”，下载模板如下：



按照模板，制作导入数据，导入系统，同样可以添加拟签约学生。

如果想将某位学生从拟签约列表移除，则勾选该学生，选择“移出签约发送列表”，如下图：



勾选上相同拟聘职位的学生，点击“发送签约邀请”按钮，若单独邀请学生则点击学生信息最右侧“邀约”按钮即可批量或单独对学生发出邀约，如图：

我的位置： 首页 / 单位中心 / 签约发送

**签约中心**

- 签约发送
- 解约中心
- 解约办理
- 数据管理中心
- 数据管理
- 网上就业市场
- 我要招聘
- 单位信息维护
- 基本信息维护

收起 ^

流程简介：签约搜索—加入列表—签约发送

① 在搜索栏输入拟签约学生信息，点击“搜索”进行查找；  
 ② 核对查找到的学生信息，确认无误后点击“加入”将该生加入签约发送列表；  
 ③ 在签约发送列表选中学生进行签约邀请，单位也可以在此批量导入拟签约学生名单；  
 ④ 协议书修改：协议书生成后，若学校未审核该协议书，单位可在数据管理-待应约/已应约中修改邀约，学生同意后，即完成协议书修改；若学校已审核，可先办理解约，再重新签约。

请选择学校  请输入学生姓名

暂无数据!

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
<input type="checkbox"/>	91wilm就业系统测试学校	2020	计算机科学与技术学院	本科生毕业	计算机应用技术	黄河水9	<input type="button" value="邀约"/>
<input type="checkbox"/>	91wilm就业系统测试学校	2020	计算机科学与技术学院	本科生毕业	计算机应用技术	黄河水1	<input type="button" value="邀约"/>

当前共2条记录 共1/1页

进入“邀请函”详情填报页面，如图：

**湖北高校就业网络联盟 签约上报系统** | 单位用户中心  
HUBEI UNIVERSITY EMPLOYMENT NETWORK ALLIANCE

我的位置： 首页 / 单位中心 / 发送签约邀请

**签约中心**

- 签约搜索
- 签约发送
- 解约中心
- 解约办理
- 数据管理中心
- 数据管理
- 网上就业市场
- 我要招聘
- 单位信息维护
- 基本信息维护
- 修改密码

**邀请函**

---

**签约信息**

单位名称 \*

工作职位类别 \*

拟聘用职位 \*

反馈有效期(天) \*

试用期(天) \*

试用起薪(元/月) \*

转正起薪(元/月) \*

违约金(元) \*

报到地点 \*  请选择报到地点

报到期限 \*

实际工作地点 \*  请选择单位所在地

签约联系人 \*

联系电话 \*

---

**档案信息**

档案接收 \*

---

**户口信息**

户口接收类型 \*

填写完签约信息、档案接收信息与户档接收信息后，点击“发送”，进入确认页面，如图：





确认无误，点击“确认发送”，邀约即发送成功。系统将以邮件方式通知被邀约学生。此时请耐心等待学生做应约操作，情况如下：

- ① 学生同意签约。则签约信息流转到学校，经学校鉴证通过后签约正式生效，生成电子协议书。单位可在“数据管理 -> 已应约”模块中查看签约详情并下载电子协议书（下文详解）。
- ② 学生拒绝签约。则此次签约过程结束，单位可重新对学生发起邀约。
- ③ 学生不处理，邀约过期。单位在编辑邀请函时可设置学生签约反馈期限（默认 5 天），学生需在期限内作出应约答复。若超过期限仍未答复，则此次签约过程结束，单位可重新对学生发起邀约。

## 2.1.2、学生应约

学生首次登录后弹出信息验证页面，如下图：



验证通过后即可正常使用网签系统，如下图：



如上图所述，学生用户中心的功能板块共分为 4 大类：

- ① 核心功能菜单：学生的签约、解约、其他去向登记等皆需从此菜单栏及其子栏目点击进入详细页面后，再进行操作。
- ② 学生基本信息：展示学生信息和当前就业情况。
- ③ 已收邀约：展示学生当前收到多少份单位发来的签约邀请函。
- ④ 解约待办：展示网上签约完成后，学生/单位向对方发起解约申请，等待另一方进行解约处理的信息。

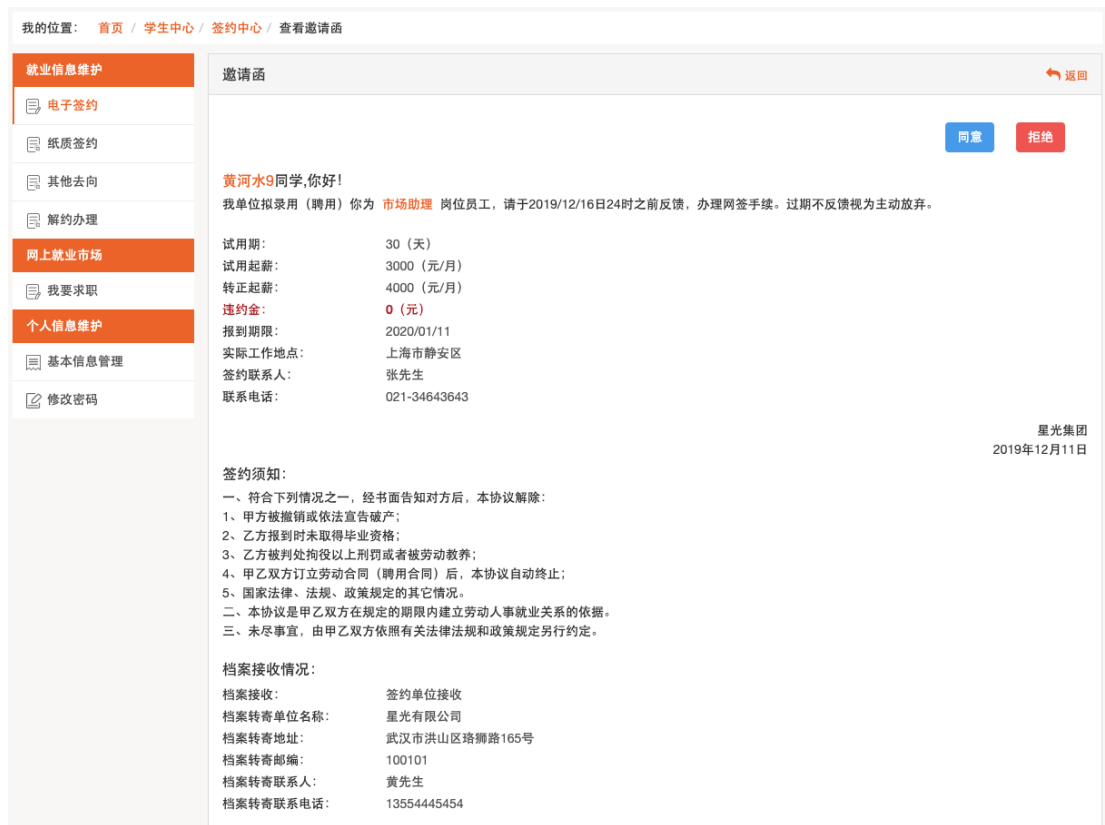
学生先在首页签约待办处点击数字，或者在左侧菜单栏点击电子签约模块找到单位邀请的记录：



点击条目右侧“查看邀请函”按钮后在邀请函里作出签约回应。（特别说明：1.学生能且只能与唯一一家单位签约，一旦签约后，其他邀请函只能查看，无法操作。2.学生签约与否不影响单位对其发出签约邀请。3.单位对学生发出签约邀请后，一般情况下在应约有效期内无法向学生发出第二次邀请，除非学生拒绝该邀请或者不操作签约邀请使之自动过期）。



如下图，打开邀请函并详细阅读内容后，若同意与单位签约，则点解“同意”按钮：



同意签约需二次确认，在弹出框中点击“现在签约”，则学生与单位达成签约意向。



学生同意后，签约双方形成电子协议书，等待学校老师鉴证。此时学生可以查看签约详情。

我的位置： 首页 / 学生中心 / 签约中心 / 签约详情

**就业信息维护**

- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向
- 解约办理

**网上就业市场**

- 我要求职

**个人信息维护**

- 基本信息管理
- 修改密码

1 单位发起签约
 2 学生处理
 3 院校审核

**就业信息**

就业类别：协议就业（电子签约）	协议书信息
协议书编号：-	
拟录用岗位：市场助理	
签约时间：2019-12-11	
协议书状态：未生效	

甲方	乙方
单位名称：星光集团	姓名：黄河水9
统一社会信用代码：911306007216356986	身份证号：110101*****0839
联系人：张先生	毕业学校：91wilm就业系统测试学校
联系电话：021****3643	学历：本科生毕业
邮箱：hjl***@qq.com	专业：计算机应用技术
通讯地址：-	联系电话：133****5660

**流程追踪**

用户名称	时间	操作	备注
学生本人	2019-12-11 06:08	同意签约，待管理员审核	无
星光集团	2019-12-11 06:02	发起邀约	无

若拒绝与单位签约，则在邀请函里点击“拒绝”按钮，此次签约已拒绝。操作后，学生回到签约中心 -> 网上签约，可持续关注老师鉴证的结果，如下图：

我的位置： 首页 / 学生中心 / 电子签约

**就业信息维护**

- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向
- 解约办理

**网上就业市场**

- 我要求职

**个人信息维护**

- 基本信息管理
- 修改密码

如您意向签约单位已在本系统注册，单位可与您办理电子签约手续！意向签约单位向您发送签约邀请后，您可以在下方列表中查看您的签约邀请。请您在应约有效期内进行应约回复，以电子协议的形式完成签约。  
查看邀约后，如对邀约函内容有异议，请先联系用人单位修改后，再应约。  
协议书修改：协议书生成后，若学校未审核该协议书，可联系单位修改邀约；若学校已审核，可先办理解约，再重新签约。

全部

查询

单位名称	拟聘用职位	邀请日期	应约过期日期	应约状态	审核状态	操作
星光集团	市场助理	2019.12.11	2019.12.16	双方已签约	签约审核通过	<a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">查看邀请函</a> <a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">查看详情</a>

当前共2条记录 共1/1页

首页 上一页 1 下一页 末页

鉴证通过，则此次签约完成，形成就业信息。鉴证不通过，学生可继续同其他单位签约。

### 2.1.3、学院/学校审核

在【就业管理】 -> 【签约管理】中，可以看到待审核的数据：

按学号	搜索	查看	高级检索	签约开放列表	网签开放设置	强制解约	导出	2020届		
协议书编号	协议书状态	学号	姓名	学院	专业	签约类型	单位名称	最后操作时间	签约审核状态	解约审核状态
查看协议书	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技	计算机应用技术	电子签约	星光集团	2019-12-13 08:57	等待签约审核	

此时签约审核状态显示“等待签约审核”，管理员可先点击首列查看协议书（其他去向没有协议书），检查无误后双击该条目进入详情：

### 学生信息:

学号	20191009
姓名	黄河水9
所在院系	计算机科学与技术学院
所在专业	计算机应用技术
所在班级	软件3班

### 单位信息:

单位名称	星光集团	
单位组织机构代码	911306007216356986	
* 单位性质	高等教育单位	请填写信息
* 单位行业	采矿业	请填写信息
* 单位所在地	内蒙古科尔沁左翼中旗	请填写信息
单位地址		请填写信息

签约审核通过

签约审核不通过

返回

如上图，在详情中可查看学生信息、单位信息、签约信息、档案信息、户口信息、就业证明、签约过程记录，确认无误后点击“签约审核通过”即可。审核通过后程序自动返回审核列表，此时签约审核状态显示“签约审核通过”：

协议书编号	协议书状态	学号	姓名	学院	专业	签约类型	单位名称	最后操作时间	签约审核状态	解约审核状态
120201909720	已生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技	计算机应用技术	电子签约	星光集团	2019-12-13 15:58	签约审核通过	

若管理员判定此次签约不能通过，则点击“签约审核不通过”，在弹出框中注明原因即可：

☰ 请填写审核不通过原因 ✕

学校审核应充分尊重单位和学生的签约意愿，若审核不通过，需操作人有充分理由和证据表明签约双方在签约过程中存在欺诈、虚假签约、信息不实等情况，必要时请保留这些证据。

不通过原因

确认审核不通过
取消

审核后程序自动返回审核列表，此时签约审核状态显示“签约审核不通过”：

☐	协议书编号	协议书状态	学号	姓名	学院	专业	签约类型	单位名称	最后操作时间	签约审核状态	解约审核状态
☐	查看协议书	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技	计算机应用技术	电子签约	星光集团	2019-12-13 16:01	签约审核不通过	

## 2.2、网上签约解约

### 2.2.1、单位/学生申请

学生在左侧菜单解约办理模块可以看到当前签约已鉴证审核通过的信息，通过条目右侧的“解约申请”按钮进行解约操作。

就业信息维护

- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向
- 解约办理**

网上就业市场

- 我要求职

个人信息维护

- 基本信息管理
- 修改密码

收起 ^

① 只有经过学校审核通过的网上签约、线下签约方可在此处进行解约操作，解约需要签约双方同意并经学校审核，审核通过后学生方可进行网上签约、线下签约和其他就业去向登记操作。  
② 针对网上签约提出的解约，学生和签约单位均可以向对方提出解约申请。若一方主动提出则另一方只能做回应操作。  
③ 针对线下签约提出的解约，只能由学生向学校提出申请并上传单位开具的解约证明材料。  
④ 签约审核期间、解约审核期间，学生或单位均无法再次提出解约。

全部 单位名称 查询

单位名称	协议书编号	签约类型	应约状态	审核状态	解约发起人	操作
星光集团	1202019097200002	电子签约	双方已签约	签约审核通过		<a href="#">解约申请</a> <a href="#">查看详情</a>

当前共2条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页

学生在弹出的解约须知处同意规定，并编辑解约原因，则解约申请形成并发送至单位处，等待单位处理。

**解约须知**

- 解约可能要承担违约责任，赔偿相关损失；
- 解约需用人单位同意，学校鉴证通过方可生效；
- 解约机会仅有一次，请谨慎操作；

你确定要解约吗？

我同意并遵守以上规定，严格按照办事流程进行解约操作

[申请解约](#) [取消](#)

**学生解除协议申请**

解除原因（字数控制在200字以内）

[确定](#)

单位因某些原因违约，需要向已签约学生发起解约申请，在“解约中心”中，选择“解约办理”，在下图右侧两个可切换的标签选项卡中点击右侧的“已签约成功学生列表”，如图：





我的位置: [首页](#) / [单位中心](#) / [解约办理](#)

**签约中心**

- 签约搜索
- 签约发送
- 解约中心**
- 解约办理

**数据管理中心**

- 数据管理

**网上就业市场**

- 我要招聘

**单位信息维护**

- 基本信息维护
- 修改密码

学生提出解约待办列表
已签约成功学生列表

① 已签约成功学生列表: 此处展示单位和学生已签约并经学校鉴证通过后的数据。单位用户可在此处主动向学生提出解约。收起 ^

② 单位在此处勾选任一学生后点击“申请解约”按钮, 编辑解约申请后发送给学生并等待学生处理。办理后数据流转至数据管理 -> 待解约模块。

③ 解约需要签约双方同意并经学校鉴证, 鉴证通过后解约生效。

④ 解约前请确保解约双方已对解约相关事宜达成一致, 避免产生解约纠纷。解约申请一旦发出将无法撤回, 请谨慎办理。

请选择学校  请选择毕业年度  学生姓名  身份证号  查询 重置

专业名称  邀请起始日期  邀请截至日期  请选择应约状态

申请解约
查看签约详情
查看协议书
导出列表

<input type="checkbox"/>	院校名称	姓名	身份证号	学历	专业	邀请日期	应约状态	鉴证状态
暂无数据!								

当前共0条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页

此处展示单位和学生双方已经签约并通过了学校鉴证, 且学生未向单位提出过解约申请的数据。单位勾选需要解约的学生, 点击“申请解约”按钮, 发起解约申请, 发起申请解约前, 需要先确认解约须知, 如图:

**解约须知**
✕

1. 解约可能要承担违约责任, 赔偿相关损失;
2. 解约需用人单位同意, 学校鉴证通过方可生效;
3. 解约机会仅有一次, 请谨慎操作;

你确定要解约吗?

我同意并遵守以上规定, 严格按照办事流程进行解约操作

申请解约
取消

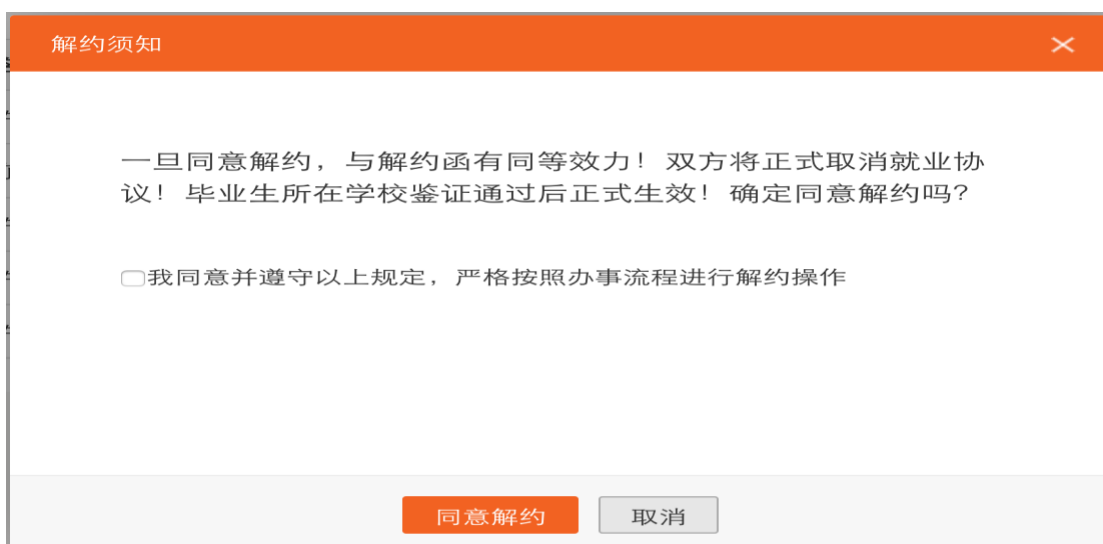
确认“申请解约”后, 提交“申请解约”原因, 如图:

在此处编辑解约的原因和理由，点击“确定”后，解约申请发出。经学生同意，学校鉴证通过后，解约完成。

### 2.2.2、另一方同意

若单位向学生提出解约，仍然在该条目处进行操作，只不过按钮名称会自动变成“查看解约”，此时学生点击按钮后会出现单位发出的解约通知。

学生在充分了解到单位的解约理由，并确认同意解约须知后，即可点击解约同意按钮，即达成解约意向，等待学校老师鉴证。



操作后, 学生回到解约办理, 可持续关注老师鉴证的结果, 如下图:



鉴证通过, 则此次签约解除, 学生可继续同其他单位签约。若鉴证不通过, 此次解约不成立, 签约仍然有效, 学生或单位可继续提出解约申请。

因学生违约, 单位需在“解约中心”中, 选择“解约办理”如图:



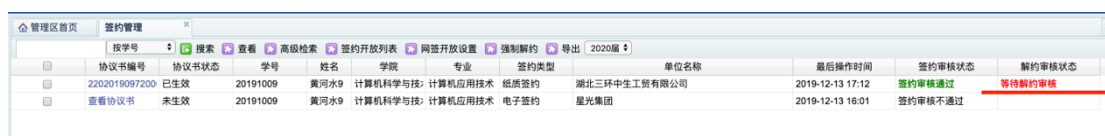
如上图，右侧界面中有两个标签选项卡可以切换界面。当前展示的是“学生提出解约待办理列表”，此处展示学生主动向单位发起解约后，单位需要办理解约的数据。勾选需要解约的学生，点击“查看解约申请”按钮，查看解约申请如图：



如果同意，点击“同意”时，系统会弹出“解约须知”确认框，再次点击“同意解约”按钮即解约成功。单位同意解约后提交学校审核鉴证，鉴证通过后解约完成。

### 2.2.3、学院/学校审核（恢复学生网签资格）

当收到解约申请时，解约审核状态显示“等待解约审核”：



审核方式同签约审核一致，双击条目进入详情操作，若审核通过，则返回列表后解约审核状态显示“解约审核通过”：

协议书编号	协议书状态	学号	姓名	学院	专业	签约类型	单位名称	最后操作时间	签约审核状态	解约审核状态
2202019097200	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	纸质签约	湖北三环中生工贸有限公司	2019-12-13 16:01	签约审核不通过	解约审核不通过
2202019097200	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	纸质签约	湖北三环中生工贸有限公司	2019-12-13 17:16	签约审核通过	解约审核通过

管理员判定此次签约不能通过，则点击“签约审核不通过”，在弹出框中注明原因即可：

请填写审核不通过原因

学校审核应充分尊重单位和学生的解约意愿，若审核不通过，需操作人有充分理由和证据表明签约双方在签约过程中存在欺诈、虚假签约、信息不实等情况，必要时请保留这些证据。

不通过原因

确认审核不通过 取消

审核后程序自动返回审核列表，此时签约审核状态显示“解约审核不通过”：

协议书编号	协议书状态	学号	姓名	学院	专业	签约类型	单位名称	最后操作时间	签约审核状态	解约审核状态
2202019097200	已生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	纸质签约	湖北三环中生工贸有限公司	2019-12-13 17:14	签约审核通过	解约审核不通过
2202019097200	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	电子签约	星光集团	2019-12-13 16:01	签约审核不通过	解约审核不通过

## 2.3、线下签约

### 2.3.1、学生录入协议书

学生在左侧菜单 -> 纸质签约模块，点击“录入协议书”按钮，进入信息编辑界面。（若当前已进行网上签约或登记了其他去向，则不可再进行线下签约）

我的位置: [首页](#) / [学生中心](#) / 纸质签约

**就业信息维护**

- 电子签约
- 纸质签约**
- 其他去向
- 解约办理

**网上就业市场**

- 我要求职

**个人信息维护**

- 基本信息管理
- 修改密码

若您有意向签约单位尚未在本系统注册或者不愿意在网上给您发送邀约! 您可以自行录入与单位达成一致的签约意向, 填写签约信息, 确认无误后保存并生成协议书。打印、签字、单位盖章, 以纸质协议的形式完成签约。 收起 ^

[录入协议书](#)

单位名称	拟聘用职位	协议书状态	审核状态	最后操作日期	操作
暂无数据!					

进入界面后, 依次填写完整签约信息、单位基本信息、档案信息、户口信息, 全部填写完整后, 可以暂存并在下次继续填写:



- 就业信息维护
- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向
- 解约办理
- 网上就业市场
- 我要求职
- 个人信息维护
- 基本信息管理
- 修改密码

1 学生录入签约信息 2 协议书审核 3 学生打印协议书 4 学生上传签约资料 5 就业信息审核

## 学生基本信息

姓名: 黄河水9 毕业学校: 91wlm就业系统测试学校  
 性别: 男 身份证号: 110101\*\*\*\*\*0839  
 学历: 本科生毕业 毕业年度: 2020  
 院校: 计算机科学与技术学院 联系邮箱: hy\*\*\*@163.com  
 专业: 计算机应用技术 联系方式: 133\*\*\*5660

## 单位基本信息

单位名称: 请输入单位名称  
 统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码  
 单位行业: 请选择 请选择单位行业  
 单位性质: 请选择 请选择单位性质  
 单位所在地: 请选择单位所在地  
 单位邮箱: 请输入单位邮箱  
 单位邮编: 请输入单位邮编  
 通讯地址: 请输入通讯地址  
 工作职位类别: 请选择

## 签约信息

招聘用职位: 请选择  
 试用期(天): 请输入试用期  
 试用起薪(元/月): 请输入试用起薪  
 转正起薪(元/月): 请输入转正起薪  
 违约金(元): 请输入违约金  
 实际工作地点: 请选择实际工作地点  
 报到地点: 请选择报到地点 请选择报到地点  
 报到期限: 请选择报到期限  
 单位签约联系人: 请输入单位签约联系人  
 联系电话: 请输入联系电话

## 档案信息

档案接收: 请选择 请选择档案接收方式  
 档案转寄单位名称: 请输入档案转寄单位名称  
 档案转寄地址: 请输入档案转寄地址  
 档案转寄邮编: 请输入档案转寄邮编  
 档案转寄联系人: 请输入档案转寄联系人  
 档案转寄联系电话: 请输入档案转寄联系电话

## 户口信息

户口接收类型: 请选择 请输入信息!  
 户口接收地址: 请输入户口接收地址

保存, 暂不提交 预览协议书 保存并生成协议书

填写无误后, 需先点击“预览协议书”按钮, 阅读协议书内容并确保信息无误后, 返回点击“保存并生成协议书”按钮, 经两次确认后生成协议书。

单位签约联系人 \* 李先生 ✓

联系电话 \* 021-5649841 ✓

档案信息

档案接收 \* 单位不接收 ✓

户口信息

户口接收类型 \* 不接收 ✓

保存, 暂不提交 预览协议书 保存并生成协议书

主办单位: 湖北省高等学校毕业生就业指导服务中心 办公地址: 武汉市洪山区珞狮路169号武汉理工大学马房山校区东院正门北侧 工作时间: 上午8:30-12:00, 下午14:00-17:00  
鄂公网安备42011102001538号  
Copyright © www.hbbys.com.cn All Right reserved 鄂ICP备13011617号-3

协议书生成须知

协议书一旦生成不可更改! 你确定生成协议书吗?

我同意并遵守以上规定, 严格按照办事流程进行网上签约操作

生成协议书 取消

生成协议书后需等待老师审核, 若审核通过则继续下一步, 审核不通过则此次签约失败, 学生可继续修改协议书或进行网上签约、其他去向登记。审核期间学生可以查看详情:

我的位置: 首页 / 学生中心 / 纸质签约

就业信息维护

- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向
- 解约办理
- 网上就业市场
- 我要求职
- 个人信息维护

若您意向签约单位尚未在本系统注册或者不愿意在网上给您发送邀约! 您可以自行录入与单位达成一致的签约意向, 填写签约信息, 确认无误后保存并生成协议书。打印、签字、单位盖章, 以纸质协议的形式完成签约。 收起 ^

单位名称	拟聘用职位	协议书状态	审核状态	最后操作日期	操作
上海永久自行车有限公司	技术支持工程师	协议书已生成	协议书待审核	2019.12.11	查看详情

### 2.3.2、学院/学校审核

线下签约的审核需要管理员两次审核, 先审核协议书, 后审核签约。如下图, 签约审核状态显示“等待签约审核”, 管理员可先点击首列查看协议书, 检查无误后双击该条目进入详情:



协议书编号	协议书状态	学号	姓名	学院	专业	签约类型	单位名称	最后操作时间	签约审核状态	解约审核状态
查看协议书	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	纸质签约	湖北三环中生工贸有限公司	2019-12-13 16:10	协议书待审核	
查看协议书	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	电子签约	星光集团	2019-12-13 16:01	签约审核不通过	

审核方式同网上签约一致，注意审核通过后返回审核列表，签约审核状态显示“待反馈”：

协议书编号	协议书状态	学号	姓名	学院	专业	签约类型	单位名称	最后操作时间	签约审核状态	解约审核状态
查看协议书	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	纸质签约	星光集团	2019-12-13 16:01	签约审核不通过	
查看协议书	已生效	2202019097200	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	纸质签约	湖北三环中生工贸有限公司	2019-12-13 16:19	待反馈	

### 2.3.3、学生单位签字盖章（反馈协议书）

若审核通过，学生需先下载协议书并打印，然后持纸质协议书找到单位并盖章签字，并在系统中上传反馈带有单位盖章签字的协议书电子照片或扫描件：

我的位置： [首页](#) / [学生中心](#) / [纸质签约](#)

若您的意向签约单位尚未在本系统注册或者不愿意在网上给您发送邀约！您可以自行录入与单位达成一致的签约意向，填写签约信息，确认无误后保存并生成协议书。打印、签字、单位盖章，以纸质协议的形式完成签约。

单位名称	拟聘用职位	协议书状态	审核状态	最后操作日期	操作
上海永久自行车有限公司	技术支持工程师	协议书已生成	待反馈	2019.12.11	<a href="#">下载协议书</a> <a href="#">反馈签约资料</a> <a href="#">查看详情</a>

我的位置： [首页](#) / [学生中心](#) / [线下签约](#) / [录入协议书](#)

1 学生录入签约信息    2 协议书审核    3 学生打印协议书    4 学生上传签约资料    5 就业信息审核

请在此处上传纸质协议书电子照片，要求：

- 1、学生应先持打印的好的纸质协议书到单位签字盖章，要求加盖单位公章(或劳动合同专用章)，同时学生签字。
- 2、学生将含有甲乙双方签字盖章的协议书电子照片、扫描件上传，否则不予审核。
- 3、上传的协议书应边距规整、字体清晰，无其他杂物干扰。

[上传图片](#)

[上一步](#)    [保存并提交审核](#)

上传后即可等待学校老师鉴证审核。

操作后，学生可持续关注老师鉴证的结果，如下图：

### 就业信息维护

电子签约

**纸质签约**

其他去向

解约办理

### 网上就业市场

我要求职

### 个人信息维护

基本信息管理

修改密码

若您有意向签约单位尚未在本系统注册或者不愿意在网上给您发送邀约！您可以自行录入与单位达成一致的签约意向，填写签约信息，确认无误后保存并生成协议书。打印、签字、单位盖章，以纸质协议的形式完成签约。 收起 ^

单位名称	招聘职位	协议书状态	审核状态	最后操作日期	操作
上海永久自行车有限公司	技术支持工程师	协议书已生成	等待签约审核	2019.12.11	<a href="#">查看详情</a>

鉴证通过，则此次签约完成，形成就业信息。鉴证不通过，学生可上传反馈资料并提交鉴证。

## 2.3.4、学院/学校审核

等学生上传单位盖章的协议书后，签约审核状态显示“等待签约审核”：

按学号	搜索	查看	高级检索	签约开放列表	网签开放设置	强制解约	导出	2020届		
协议书编号	协议书状态	学号	姓名	学院	专业	签约类型	单位名称	最后操作时间	签约审核状态	解约审核状态
2202019097200	已生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	纸质签约	湖北三环中生工贸有限公司	2019-12-13 16:37	等待签约审核	
<a href="#">查看协议书</a>	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	电子签约	星光集团	2018-12-13 16:01	签约审核不通过	

审核方式同网上签约一致，进入详情根据实际情况做出审核通过或不通过的操作即可。此时签约审核状态显示“签约审核通过”：

按学号	搜索	查看	高级检索	签约开放列表	网签开放设置	强制解约	导出	2020届		
协议书编号	协议书状态	学号	姓名	学院	专业	签约类型	单位名称	最后操作时间	签约审核状态	解约审核状态
2202019097200	已生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	纸质签约	湖北三环中生工贸有限公司	2019-12-13 16:43	签约审核通过	
<a href="#">查看协议书</a>	未生效	20191009	黄河水9	计算机科学与技术	计算机应用技术	电子签约	星光集团	2019-12-13 16:01	签约审核不通过	

## 2.4、线下签约解约

### 2.4.1、学生申请解约

学生在左侧菜单解约办理找到当前签约的条目，点击右侧“解约申请”按钮办理线下解约。

我的位置： [首页](#) / [学生中心](#) / [解约中心](#)

**就业信息维护**

- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向
- 解约办理**

**网上就业市场**

- 我要求职

**个人信息维护**

- 基本信息管理
- 修改密码

收起 ^

① 只有经过学校审核通过的网上签约、线下签约方可在此处进行解约操作。解约需要签约双方同意并经学校审核，审核通过后学生方可进行网上签约、线下签约和其他就业去向登记操作。

② 针对网上签约提出的解约，学生和签约单位均可以向对方提出解约申请。若一方主动提出则另一方只能做回应操作。

③ 针对线下签约提出的解约，只能由学生向学校提出申请并上传单位开具的解约证明材料。

④ 签约审核期间、解约审核期间，学生或单位均无法再次提出解约。

全部

查询

单位名称	协议书编号	签约类型	应约状态	审核状态	解约发起人	操作
上海永久自行车有限公司	2202019097200001	纸质签约		签约审核通过		<a href="#">解约申请</a> <a href="#">查看详情</a>
星光集团	1202019097200002	电子签约	已解约	解约审核通过	学生解约	<a href="#">查看详情</a>
上海萃恩软件有限公司	1202019097200001	电子签约	已解约	解约审核通过	单位解约	<a href="#">查看详情</a>

当前共3条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#)

在新页面编辑解约原因，并上传有单位盖章的解约证明。信息提交后，等待学校老师鉴证。

我的位置： [首页](#) / [学生中心](#) / [线下签约](#) / [办理解约](#)

**就业信息维护**

- 电子签约
- 纸质签约**
- 其他去向
- 解约办理

**网上就业市场**

- 我要求职

**个人信息维护**

- 基本信息管理
- 修改密码

**解约申请**

**第一步：选择解约类型\***

请选择

**第二步：填写解约原因\***

请在此处编辑您的解约原因

**第三步：上传解约证明\***

1、学生请先下载标准格式的解约证明（《湖北省高等学校毕业生就业协议解除证明》）并打印，之后携带此证明文件到签约单位盖章，最后在此处上传。学生也可上传由单位出具并盖章的解约证明，二者任意上传其一即可。

2、图片要求jpg或png格式，大小不超过2M。

[下载《湖北省高等学校毕业生就业协议解除证明》](#)

上传图片

提交
取消

后续鉴证的结果学生同样在解约中心，可持续关注老师鉴证的结果，如下图：

我的位置： 首页 / 学生中心 / 解约中心

**就业信息维护**

- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向
- 解约办理**

**网上就业市场**

- 我要求职

**个人信息维护**

- 基本信息管理
- 修改密码

收起 ^

① 只有经过学校审核通过的网上签约、线下签约方可在此处进行解约操作，解约需要签约双方同意并经学校审核，审核通过后学生方可进行网上签约、线下签约和其他就业去向登记操作。  
 ② 针对网上签约提出的解约，学生和签约单位均可以向对方提出解约申请。若一方主动提出则另一方只能做回应操作。  
 ③ 针对线下签约提出的解约，只能由学生向学校提出申请并上传单位开具的解约证明材料。  
 ④ 签约审核期间、解约审核期间，学生或单位均无法再次提出解约。

全部 单位名称  查询

单位名称	协议书编号	签约类型	应约状态	审核状态	解约发起人	操作
上海永久自行车有限公司	2202019097200001	纸质签约		等待解约审核	学生解约	<a href="#">查看解约</a> <a href="#">查看详情</a>
星光集团	1202019097200002	电子签约	已解约	解约审核通过	学生解约	<a href="#">查看详情</a>
上海萃思软件有限公司	1202019097200001	电子签约	已解约	解约审核通过	单位解约	<a href="#">查看详情</a>

当前共3条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#)

鉴证通过，则此次签约解除，学生可继续录入协议书并提交鉴证。若鉴证不通过，此次解约不成立，签约仍然有效，学生可继续提出解约申请。

## 2.4.2、学院/学校审核（恢复学生网签资格）

操作方式同网上签约的解约操作一致

## 2.5、其他去向登记

### 2.5.1、学生录入毕业去向

其他就业去向登记目前有若干个小项组成，但每一项的操作流程基本一致（信息不一致），故此处以“升学”一项来统一说明。学生首先打开左侧菜单其他去向模块，点击“录入其他去向”按钮：

我的位置： 首页 / 学生中心 / 其他去向登记

**就业信息维护**

- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向**
- 解约办理

**网上就业市场**

- 我要求职

**个人信息维护**

- 基本信息管理
- 修改密码

收起 ^

① 只有非协议就业（电子签约、纸质签约）的学生，才可以进行其他就业去向登记。登记后需学校审核，审核通过后形成就业信息。  
 ② 学生登记其他就业去向并在学校审核期间，可以主动撤回此次提交的审核信息。撤回后，学生可重新进行网签（电子签约、纸质签约）和其他就业去向登记操作。  
 ③ 其他就业去向审核通过后，则学生无法再进行网签（电子签约、纸质签约）和其他就业去向登记操作。学生可在登记的详情信息页面向学校提出解除当前就业去向的申请，解除仍需学校审核。解除的申请得到学校审核通过后，学生方可重新进行网签（网上签约、线下签约）和其他就业去向登记操作。

[录入其他去向](#)

就业类型	单位(学校、国家、项目)名称	审核状态	提交日期	操作
------	----------------	------	------	----

在页面中选择升学，点击下一步，再次选择升学下的详细分类，下一步：

我的位置： [首页](#) / [学生中心](#) / [其他去向](#)

#### 就业信息维护

[电子签约](#)

[纸质签约](#)

[其他去向](#)

[解约办理](#)

#### 网上就业市场

[我要求职](#)

#### 个人信息维护

[基本信息管理](#)

[修改密码](#)

#### 其他去向

请选择正确的毕业去向分类

- 1、我是签就业协议书形式就业（包括公务员、事业单位招聘通知书等）
- 2、我是签劳动合同形式就业（我没有签毕业生就业协议书）
- 3、我是其它录用形式就业（没有签就业协议，有用人单位提供的单位用人证明）
- 4、我是自由职业（没有和具体的用人单位签约，以个体劳动为主）
- 5、我是自主创业（参考《关于普通高等学校毕业生自主创业认定暂行办法》）
- 6、我参加的是政策类就业项目（应征义务兵、选调生、科研助理、农村义务教育学校教师、特岗教师、西部计划、村官、三支一扶等）
- 7、升学（包含全日制升学和非全日制升学、不含出国出境）
- 8、出国、出境（包含出国出境工作和出国出境学习深造）
- 9、我暂未就业（包含待就业、拟升学、其它暂不就业）

[下一步](#)

#### 其他去向

请选择正确的毕业去向分类

- 1、升学（全日制）
- 2、升学（非全日制）， 户档迁回原籍（默认）
- 3、升学（非全日制）， 户档办理人事代理（托管）
- 4、升学（非全日制）， 户档工作单位直接接收
- 5、升学（非全日制）， 户档迁往就读高校

[上一步](#)

[下一步](#)

进入页面后根据提示填写完信息，点击“保存并送审”，等待学校老师处理。

其他去向

返回重新选择毕业去向

学生信息 +展开+/-收起-

就业信息 +展开+/-收起-

* 就业类别	升学	就业形式登记, 请准确选择
* 就业状况	升学	就业状况登记
* 单位性质	升学	请选择就业单位性质
* 录取院校所在地	--请选择--	请选择录取院校所在地
	--请选择--	
	--请选择--	

派遣信息 +展开+/-收起-

* 录取院校名称	<input type="text"/>	报到证抬头, 或档案托管单位名称
* 录取院校所在地	--请选择--	回原籍或直辖市可以到区县, 其它填到市
	--请选择--	
	--请选择--	

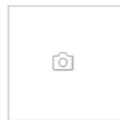
档案信息 +展开+/-收起-

档案转寄单位名称	<input type="text"/>	请填写档案转寄单位
档案转递地址	<input type="text"/>	档案接收单位的详细地址, 精确到门牌号
档案转递邮编	<input type="text"/>	请输入正确的邮编
档案转递联系电话	<input type="text"/>	格式为: 联系人(电话)
户口迁转地址	<input type="text"/>	户口迁往地区 户口未迁入学校, 填写“未迁入”

上传就业证明材料 +展开+/-收起-

\* 上传录取证明材料或录取通知书

上传图片



升学请提供录取通知书附件

请仔细核对您填写的数据, 确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

返回重新选择毕业去向

暂存

保存并送审

流程追踪

学生可持续关注老师审核状态直至审核通过:

**就业信息维护**

- 电子签约
- 纸质签约
- 其他去向**
- 解约办理

**网上就业市场**

- 我要求职

**个人信息维护**

收起 ^

① 只有非协议就业（电子签约、纸质签约）的学生，才可以进行其他就业去向登记。登记后需学校审核，审核通过后形成就业信息。  
 ② 学生登记其他就业去向并在学校审核期间，可以主动撤回此次提交的审核信息。撤回后，学生可重新进行网签（电子签约、纸质签约）和其他就业去向登记操作。  
 ③ 其他就业去向审核通过后，则学生无法再进行网签（电子签约、纸质签约）和其他就业去向登记操作。学生可在登记的详情信息页面向学校提出解除当前就业去向的申请，解除仍需学校审核。解除的申请得到学校审核通过后，学生方可重新进行网签（网上签约、线下签约）和其他就业去向登记操作。

就业类型	单位(学校、国家、项目)名称	审核状态	提交日期	操作
升学（包含全日制升学和非全日制升学、不含出国出境）	北京市人力资源和社会保障局	签约审核通过	2019.12.12	<a href="#">编辑</a>

## 2.5.2、学院/学校审核

## 2.6、其它去向解除

### 2.6.1、学生申请解除

若想修改其他就业去向或者进行签约协议就业，则需要提出申请解除掉此次登记。学生仍可在详情中申请取消，在新页面填写解除原因及附件即可，后续等待学校老师处理。

**第一步：填写解除原因\***

请在此处编辑您的解除原因

**第二步：上传解除证明**

若有能证明解除当前就业去向的证明资料，请在此处上传。

点击图片上传  
 图片格式为jpg、png，大小不超过2M

### 2.6.2、学院/学校审核（恢复学生网签资格）

操作方式同网上签约的解约操作一致

## 2.7、网签系统与就业方案数据同步关系

	网签系统审核状态	就业方案审核状态
网上签约 线下签约	签约审核不通过	学生未提交
其他去向登记	签约审核通过	院系待审核

## 3、常见问题

编号	问题	解答
1	学生无法登录网签平台。	确保该生培养方式为“非定向”； 确保该生暂未提交就业方案信息；
2	学生首次登录网签系统验证手机，收不到短信验证码。	学生联系 <b>学院辅导员或者就业干事老师</b> ，并向 <b>学校就业信息科</b> 反馈，学校就业信息科联系省中心负责老师协助解决；
3	学生收到的邀请函中没有应约按钮	检查是否存在目前生效的网上/线下签约或其他去向登记；
4	学生准备线下签约但没有录入协议书按钮	检查是否存在目前生效的网上/线下签约或其他去向登记；
5	单位搜索不到学生	确保学生信息正确； 管理员检查学生是否被限制无法签约或者生源信息未录入未审核；
6	签约后发现协议书内容错误	经三方协商，走解约申请； 网上签约管理员撤回审核，重新审核不通过，让单位和学生重新签约； 线下签约管理员强制解除签约，让学生重新申请。